



BEROEPSVERENIGING VAN VERZEKERINGSINSPECTEURS EN EXPERTS

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Dit reglement is op unaniem voorstel van de raad van bestuur goedgekeurd door de algemene vergadering.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 : Algemene bepaling

Dit reglement is van toepassing op de leden van de beroepsvereniging en op haar organen.

Hoofdstuk 2 - Leden

Artikel 2 : Toetredingsvoorwaarden

Elke natuurlijke persoon die aan de voorwaarden zoals die in de statuten bepaald zijn, beantwoordt, kan zich (opnieuw) aanmelden als lid van de beroepsvereniging door middel van een inschrijvingsformulier waarvan de raad van bestuur de vorm heeft vastgelegd en dat toegestuurd of overhandigd moet worden aan het secretariaat van de beroepsvereniging.

De aanvrager moet samen met het ingevulde formulier de gevraagde stukken toesturen of overhandigen aan het secretariaat van de beroepsvereniging.

Artikel 3 : Leden

De raad van bestuur beslist over de aanvraag tot toetreding binnen een termijn van negentig dagen vanaf de ontvangst van het volledig ingevulde formulier.

De aanvaarding van het lidmaatschap wordt meegedeeld per brief.

De raad van bestuur kan het lidmaatschap weigeren :

1. wanneer de aanvrager niet voldoet aan de in de statuten vermelde voorwaarden;
2. wanneer hij over informatie beschikt die erop wijst dat de kandidaat zich op een manier gedragen heeft die onverenigbaar is met de gedragscode van verzekeringsinspecteurs of experts.

Deze beslissing wordt aan het kandidaat-lid meegedeeld in een brief.

Artikel 4 : Ledenlijst

De raad van bestuur stelt de ledenlijst van de beroepsvereniging op.

Iedereen die hierom verzoekt, ontvangt een ledenlijst, conform de privacybepalingen op het inschrijvingsformulier.

Artikel 5 : Stopzetting van de activiteit van verzekerings inspecteur of expert

Een lid van de beroepsvereniging dat zijn beroep niet meer kan uitoefenen omdat zijn vergunning ingetrokken of opgeschort is, brengt daarvan de raad van bestuur schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6 : Belangenconflicten

De beroepsvereniging en haar organen komen niet tussenbeide in eventuele conflictsituaties tussen een lid en zijn opdrachtgever.

Het is niet de opdracht van de beroepsvereniging om de individuele belangen van de leden te verdedigen in hun relatie met de overheid. De raad van bestuur kan echter, bij gewone meerderheid van stemmen, beslissen om een lid of een groep leden te verdedigen.

De beroepsvereniging verklaart zich onbevoegd om een lid individueel te verdedigen wanneer deze een duidelijke en ernstige inbreuk heeft gepleegd op de wet die het beroep van privé-detective regelt, of de verplichtingen of verbodsbepalingen van die wet systematisch geschonden heeft.

Hoofdstuk 3 – Plichten van de leden

Artikel 7 : Naleving van de regels van de beroepsvereniging

Elk lid verbindt er zich toe het huishoudelijk reglement na te leven, alsook de beslissing van de organen van de beroepsvereniging en haar gedragscode.

Artikel 8 : Bijdrage

De raad van bestuur legt jaarlijks de bijdrage vast die elk lid moet betalen.

Het lid dient zijn bijdrage te betalen binnen één maand na het verzoek om betaling, tenzij de raad van bestuur anders bepaalt.

Zodra de beroepsvereniging de jaarlijkse bijdrage daadwerkelijk heeft ontvangen, is de betaler van rechtswege lid van de beroepsvereniging.

In geval van late betaling en na het verzenden van een eerste herinnering behoudt de raad zich het recht voor om de kosten en uitgaven waartoe de vereniging is moeten overgaan, terug te vorderen.

Artikel 9 : Informatieplicht

Elk lid brengt de beroepsvereniging op de hoogte van elke verandering in zijn situatie die betrekking heeft op de gegevens op het inschrijvingsformulier.

Hoofdstuk 4 – Algemene vergadering**Artikel 10 : Bijeenroeping**

De gewone algemene vergadering heeft minstens elk jaar plaats.

Artikel 11 : Bureau van de algemene vergadering

Bij elke algemene vergadering wordt op voorstel van de voorzitter overgegaan tot de aanwijzing van twee waarnemers. Leden van de raad van bestuur noch kandidaten voor mandaten die de algemene vergadering ter beschikking zal stellen, komen in aanmerking voor de functie van waarnemer.

De voorzitter, de twee waarnemers en de secretaris vormen het bureau van de algemene vergadering.

Artikel 12 : Beraadslagingen

De algemene vergadering vergadert op geldige wijze ongeacht hoeveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De algemene vergadering kan alleen beraadslagen over onderwerpen die op de agenda staan. De algemene vergadering kan die agenda evenwel wijzigen met eenparigheid van stemmen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen, die worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de waarnemers.

De leden kunnen de notulen raadplegen op het secretariaat van de beroepsvereniging.

Artikel 13 : Beslissingen en volmachten

De algemene vergadering neemt haar beslissingen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden; elk ingeschreven lid heeft één stem.

Elk lid kan een ander lid dat zijn bijdrage betaald heeft, een volmacht geven om hem op de algemene vergadering te vertegenwoordigen en in zijn naam te stemmen. Het maximumaantal volmachten per lid is vijf.

De volmacht wordt opgesteld op een formulier dat de raad van bestuur opstelt en dat verkrijgbaar is bij het secretariaat van de beroepsvereniging. De volmacht vermeldt de naam en de voornaam van de lasthebber en de naam en de voornaam of de hoedanigheid van de lastgever. De lasthebber ondertekent het volmachtformulier.

Artikel 14 : Verkiezingen

Om de drie jaar wordt onder de leden een oproep tot kandidaatstelling voor de raad van bestuur gedaan.

Het secretariaat van de beroepsvereniging bezorgt de leden de kandidaatslijsten.

De algemene vergadering kan voorzien in de vervanging van één of meer leden in geval van een of meer beschikbare mandaten. De verkozen bestuurders voltooien de vacante mandaten.

Artikel 15 : Wijze van stemming

De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, bij handopsteking of geheime stemming.

De stemming moet geheim gebeuren in geval van verkiezing en er meer kandidaten dan mandaten zijn, of wanneer meer dan één vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarom verzoekt.

Artikel 16 : Stemming

De leden van de raad van bestuur worden via een aparte stemming verkozen.

Bij staking van stemmen voor het laatste mandaat van lid van de raad van bestuur wordt het oudste lid verkozen.

Het bureau van de algemene vergadering telt de stemmen.

De voorzitter maakt voor de algemene vergadering de resultaten van de telling bekend.

Hoofdstuk 5 – Raad van bestuur

Artikel 17 : Bevoegdheden

De raad van bestuur ziet toe op de goede werking van de beroepsvereniging. Hij bepaalt er het algemene beleid van.

Rekening houdend met de budgettaire beperkingen die de algemene vergadering oplegt, legt hij de activiteiten en de initiatieven vast die de beroepsvereniging respectievelijk zal uitoefenen en nemen.

De raad van bestuur is met name bevoegd voor de toetreding van nieuwe leden, in het bijzonder voor :

- de inschrijving op de ledenlijst,
- de voorlopige schrapping van de persoon van de ledenlijst en zijn herinschrijving,
- de schrapping van een lid van de beroepsvereniging.

De raad van bestuur doet de algemene vergadering voorstellen over :

- het opstellen van het huishoudelijk reglement en de gedragscode en eventuele wijzigingen ervan;
- het opstellen van de jaarrekening, de begroting voor het lopende boekjaar, en de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar;

- het bepalen van een standpunt over alle onderwerpen die de beroepsvereniging aanbelangen;
- de verkiezing van de leden van de raad van bestuur;
- de aanwijzing van de commissaris die de inventaris opmaakt en de rekeningen controleert.

Artikel 18 : Gedelegeerde bevoegdheden

De raad van bestuur kan via een advies, voorstel of aanbeveling een standpunt innemen over elk onderwerp, ontwerp of voorstel over de beroepsvereniging of de uitoefening van het beroep van privé-detective.

De raad van bestuur kan het uitvoerend bureau de bevoegdheid toekennen over het dagelijkse beheer van de beroepsvereniging en de bijhorende bevoegdheden. Hij kan hem andere bevoegdheden verlenen dan die welke de wet hem uitdrukkelijk toekent.

De raad van bestuur kan interne of externe commissies oprichten en hen bepaalde verantwoordelijkheden toekennen.

Artikel 19 : Vergoedingen

De leden voeren hun mandaat kostenloos uit. Redelijke en gerechtvaardigde kosten en uitgaven die zij voor de uitoefening van hun mandaat maken, worden wel vergoed, na goedkeuring van de voorzitter of de penningmeester.

Artikel 20 : Bijeenroeping

De raad van bestuur komt bijeen op initiatief van de voorzitter, zo vaak als deze dat wil, of op verzoek van minstens vier leden van de raad van bestuur.

Het secretariaat van de beroepsvereniging verstuurt de convocaties en de agenda's.

Behalve in dringende gevallen worden ze minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering verstuurd.

Artikel 21 : Vergadering met gesloten deuren

De raad van bestuur vergadert met gesloten deuren.

De raad van bestuur kan personen die geen lid zijn, tot de vergadering toelaten om hen om advies te vragen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld.

Artikel 22 : Quorum

De raad van bestuur kan pas op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ieder lid van de raad van bestuur mag zich door een ander lid van de raad laten vertegenwoordigen. Een lid van de raad van bestuur mag maximum twee volmachten hebben.

Artikel 23 : Notulen

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur worden opgesteld in het Nederlands of het Frans.

De beroepsvereniging houdt ze in een speciaal register bij. De secretaris en de voorzitter van de vergadering ondertekenen de notulen.

Ze kunnen integraal of met uittreksels gepubliceerd worden.

Ze worden stelselmatig verstuurd aan de leden van de raad van bestuur.

Hoofdstuk 6 – dagelijks bestuur

Artikel 24

De secretaris en de penningmeester staan de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functie. Samen met de twee ondervoorzitters vormen zij het dagelijks bestuur. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris beschikken over een volmacht op de bankrekeningen van de vereniging.

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de raad van bestuur voor en voert de beslissingen ervan uit. Het is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de beroepsvereniging en kan in dat verband beslissingen nemen en opdrachten geven.

De twee ondervoorzitters komen uit verschillende taalgroepen . Elk van de twee is verantwoordelijk voor de contacten met de leden van zijn eigen taalgroep en vertegenwoordigt hen binnen de beheersorganen van de vereniging.

Het dagelijks bestuur voert de opdrachten uit die de raad van bestuur hem toekent.

Behoudens uitzonderlijke dringende gevallen moet elke tekst die aan de raad wordt voorgelegd, vooraf door het bureau worden onderzocht.

Hoofdstuk 7 – Voorzitter

Artikel 25 : Voorzitter

De voorzitter roept de algemene vergadering, de raad en het bureau bijeen en zit deze voor.

Hij ziet toe op de coördinatie en de uitvoering van de beslissingen die deze organen nemen.

De verantwoordelijken van de eventuele commissies binnen de beroepsvereniging brengen regelmatig verslag bij hem uit.

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur vertegenwoordigen de beroepsvereniging naar buiten.

Hoofdstuk 8 – Secretaris

Artikel 26 : Opstellen van de notulen

De secretaris zorgt voor het opstellen van de notulen van de algemene vergaderingen, de vergaderingen van de raad en zo nodig van die van het bureau.

Samen met de voorzitter van de vergadering ondertekent hij de notulen.

De personen die verantwoordelijk zijn voor de commissies, bezorgen de voorzitter en de secretaris de notulen van de vergaderingen.

Artikel 27 : Versturen van de notulen van de vergadering van de raad van bestuur

De secretaris zorgt ervoor dat de leden van de raad van bestuur de notulen ontvangen binnen dertig dagen na de vergadering.

Hoofdstuk 9 – Penningmeester

Artikel 28 : Financieel beheer

De penningmeester zorgt voor het financiële beheer van de beroepsvereniging. Hij ziet toe op de inning van de bedragen die aan de beroepsvereniging verschuldigd zijn, en schrijft de kwitanties, die hij ondertekent. Hij regelt de uitgaven van de beroepsvereniging, na akkoord van de raad.

Voor verrichtingen die meer bedragen dan 2.500 euro, zijn twee handtekeningen van leden van het uitvoerend bureau vereist.

Artikel 29 : Jaarrekening en begroting

Elk jaar onderzoekt de raad, op verslag van de penningmeester, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en legt deze, na eventuele verbeteringen, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Tegelijkertijd legt de penningmeester de raad van bestuur een ontwerpbegroting voor het lopende boekjaar voor. Na eventuele verbeteringen legt de raad de ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De penningmeester brengt om de drie maanden aan de raad verslag uit over de financiële situatie.

Artikel 30 : Vervanging van de penningmeester

Ingeval de penningmeester verhinderd is, wijst de voorzitter een lid van de raad van bestuur aan om hem te vervangen.

Hoofdstuk 10 – Jaarrekening en begroting

Artikel 31 : Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 32 : Goedkeuring van de jaarrekening en de begroting

De raad van bestuur legt de inhoud van het boekhoudplan vast en bepaalt de regels voor het evalueren van de inventaris.

Voor eind februari legt de penningmeester de volgende stukken over aan de raad :

1. de jaarrekening van de beroepsvereniging op 31 december,
2. een ontwerpbegroting voor het lopende boekjaar.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast; deze moet een waarheidsgetrouw beeld geven van het vermogen, de financiële toestand, en de inkomsten en uitgaven van de beroepsvereniging tijdens het afgelopen boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening ter verificatie voor aan een onafhankelijk expert.

De algemene vergadering stemt noodzakelijkerwijze over de begroting in haar geheel en ratificeert daarbij de bijdragen volgens de bedragen die in overweging zijn genomen voor het opstellen van de inkomstenbegroting.

Binnen de beperkingen van de begroting die de algemene vergadering voor het lopende boekjaar goedkeurt, is de raad van bestuur bevoegd om de bijdragen te innen en de uitgaven te doen tijdens de eerste zes maanden van het volgende boekjaar.

HUISHOUELIJK REGLEMENT	1
HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	1
ARTIKEL 1 : ALGEMENE BEPALING	1
HOOFDSTUK 2 - LEDEN	1
ARTIKEL 2 : TOETREDINGSVOORWAARDEN	1
ARTIKEL 3 : LEDEN	1
ARTIKEL 4 : LEDENLIJST	2
ARTIKEL 5 : STOPZETTING VAN DE ACTIVITEIT VAN PRIVÉ-DETECTIVE	2
ARTIKEL 6 : BELANGENCONFLICTEN	2
HOOFDSTUK 3 – Plichten van de leden	2
ARTIKEL 7 : NALEVING VAN DE REGELS VAN DE BEROEPSVERENIGING	2
ARTIKEL 8 : BIJDRAGE	2
ARTIKEL 9 : INFORMATIEPLICHT	3
HOOFDSTUK 4 – ALGEMENE VERGADERING	3
ARTIKEL 10 : BIJEENROEPING	3
ARTIKEL 11 : BUREAU VAN DE ALGEMENE VERGADERING	3
ARTIKEL 12 : BERAADSLAGINGEN	3
ARTIKEL 13 : BESLISSINGEN EN VOLMACHTEN	3
ARTIKEL 14 : VERKIEZINGEN	3
ARTIKEL 15 : WIJZE VAN STEMMING	4
ARTIKEL 16 : STEMMING	4
HOOFDSTUK 5 – RAAD VAN BESTUUR	4
ARTIKEL 17 : BEVOEGDHEDEN	4
ARTIKEL 18 : GEDELEGEERDE BEVOEGDHEDEN	5
ARTIKEL 19 : VERGOEDINGEN	5
ARTIKEL 20 : BIJEENROEPING	5
ARTIKEL 21 : VERGADERING MET GESLOTEN DEUREN	5
ARTIKEL 22 : QUORUM	5
ARTIKEL 23 : NOTULEN	6
HOOFDSTUK 6 – BUREAU	6
ARTIKEL 24	6
HOOFDSTUK 7 – VOORZITTER	6
ARTIKEL 25 : VOORZITTER	6
HOOFDSTUK 8 – SECRETARIS	7
ARTIKEL 26 : OPSTELLEN VAN DE NOTULEN	7
ARTIKEL 27 : VERSTUREN VAN DE NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR	7
HOOFDSTUK 9 – PENNINGMEESTER	7
ARTIKEL 28 : FINANCIËEL BEHEER	7
ARTIKEL 29 : JAARREKENING EN BEGROTING	7
ARTIKEL 30 : VERVANGING VAN DE PENNINGMEESTER	7
HOOFDSTUK 10 – JAARREKENING EN BEGROTING	8
ARTIKEL 31 : BOEKJAAR	8
ARTIKEL 32 : GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING EN DE BEGROTING	8